



UMOWA POŻYCZKI - WZÓR nr [[[pożyczkaNrPożyczki]]]

zawarta w Warszawie w dniu [[[pożyczkaDataPodpisaniaUmowy]]] r. pomiędzy:

[[[GENERATORstronyUmowy]]]

Mając na uwadze, że:

A) FDPA, na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155– Instrument Finansowy – Pożyczka inwestycyjna dla RMR zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „**Umową operacyjną**”, jest pośrednikiem finansowym w udzielaniu wsparcia dla mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

B) Umowa operacyjna została zawarta w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu nr FEMA.01.03-IZ.00-00Z8/23, FEMA.01.03-IZ.00-00Z0/23, FEMA.02.03-IZ.00-00XA/23, FEMA.02.03-IZ.00-014E/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytetu I Fundusze Europejskie dla bardziej konkurencyjnego i inteligentnego Mazowsza, Działanie 1.3 Innowacyjność i konkurencyjność MŚP zwanego dalej „**Projektem**”, zawartej w dniu 4 grudnia 2023r. pomiędzy Województwem Mazowieckim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwaną dalej „**Umową o Finansowaniu**”.

Strony zgodnie oświadczają i zapewniają, że:

1. Zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów, których stroną są Strony niniejszej Umowy.
2. Osoby reprezentujące Strony są uprawnione do zawarcia niniejszej Umowy, co potwierdzają odpisami z właściwych rejestrów lub ewidencji lub stosownymi uchwałami albo pełnomocnictwami stanowiącymi Załączniki do niniejszej Umowy. [[[sierotkaSTART]]]



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

§1

1. FDPA udziela Pożyczkobiorcy, zgodnie z „Regulaminem udzielania pożyczek” stanowiącym **Załącznik nr 1**, „Kartą produktu” stanowiącą **Załącznik nr 2** i dalszymi załącznikami do niniejszej Umowy oraz na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy, pożyczkę w kwocie [[[pożyczkaPrzyznanaKwota]]] zł (słownie: [[[pożyczkaPrzyznanaKwotaSLOWNIE]]]).[[[sierotkaSTOP]]][[[sierotkaSTART]]]
2. Kwota pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy przez FDPA na podstawie niniejszej Umowy w ramach Projektu, pochodzi z ustanowionego na podstawie Umowy operacyjnej Funduszu Szczegółowego utworzonego z wniesionych przez Bank Gospodarstwa Krajowego zwanego dalej „BGK” środków finansowych Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzących z Unii Europejskiej oraz z Krajowego Współfinansowania Funduszu Powierniczego" stanowiących łącznie _____% Funduszu Szczegółowego oraz ze środków własnych FDPA stanowiących _____% Funduszu Szczegółowego.

§2

Z zastrzeżeniem §5 Regulaminu udzielania pożyczek, Umowa pożyczki zawarta jest na okres od [[[pożyczkaDataPodpisaniaUmowy]]] do [[[pożyczkaDataZakonczeniaUmowy]]] z [[[pożyczkaOkresKarencjiMcy]]] miesięczną karencją w spłacie kapitału[[[sierotkaSTOP]]], szczegółowo określony w harmonogramie, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§3

1. Pożyczka będzie wykorzystana na finansowanie przez Pożyczkobiorcę Inwestycji Końcowej - działalności gospodarczej – [[[pożyczkaPrzeznaczenie]]], zwanej dalej „Przedsięwzięciem”, zgodnie z niniejszą Umową oraz Wnioskiem o pożyczkę i biznesplanem Przedsięwzięcia.
2. Pożyczkobiorca, w przypadku zmiany początkowego zakresu Przedsięwzięcia zobowiązany jest do przedłożenia stosownego uzasadnienia planowanej zmiany, uzyskania pisemnej zgody FDPA oraz zawarcia aneksu do niniejszej Umowy w zakresie przedmiotu finansowania na zasadach wskazanych w §4 ust.4 Regulaminu udzielania pożyczek.

§4

Przekazanie pożyczki nastąpi na podstawie dyspozycji przelewu środków na dobro rachunku wskazanego przez Pożyczkobiorcę pod nazwą [[[firmaNazwaRachunku]]][[[firmaSPOLKANazwaRachunku]]] nr [[[firmaNrRachunku]]] [[[firmaSPOLKANrRachunku]]] w banku [[[firmaNazwaBanku]]][[[firmaSPOLKANazwaBanku]]] w terminie do 7 dni kalendarzowych po zawarciu umowy pożyczki i ustanowieniu zabezpieczeń, o których jest mowa w §14 niniejszej Umowy oraz zgodnie z brzmieniem § 20 Regulaminu udzielania pożyczek.

§5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty stałych rat kapitałowych i odsetkowych (dalej łącznie zwanych „ratą pożyczki”) w okresach miesięcznych, przy czym spłata raty pożyczki za dany miesiąc powinna nastąpić z góry najpóźniej do 1-go dnia danego miesiąca, w kwotach zgodnych z harmonogramem, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy, który zostanie sporządzony przez FDPA i przekazany Pożyczkobiorcy niezwłocznie po wypłacie kwoty pożyczki, zgodnie z §4 niniejszej Umowy.
2. W przypadku gdy wypłata pożyczki nastąpi do 15 dnia danego miesiąca, termin wymagalności pierwszej raty pożyczki przypada na 1-y dzień następnego miesiąca. W przypadku wypłaty pożyczki po 15 dniu danego miesiąca, termin wymagalności pierwszej raty pożyczki przypada na 1-y dzień drugiego miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano wypłaty pożyczki. Tak samo jest liczony okres trwania karencji w spłacie kapitału.
3. Za dzień spłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego FDPA.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany w terminie, wskazanym w §20 ust.6 Regulaminu udzielania pożyczek do udokumentowania wykorzystania 100% kwoty pożyczki na cele określone w §3 niniejszej Umowy. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane, jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki (z zamieszczoną na nim informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, w ramach Umowy inwestycyjnej nr _____ zawartej z Fundacją na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie jako Partnerem Finansującym” wraz z dokumentem/dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. W przypadku, gdy część pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części FDPA może żądać przedstawienia innych dokumentów niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, określonych w sekcji 3.9.5 pkt 1) lit f. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej. FDPA, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Przedsięwzięcia lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.

§6

Spłata rat pożyczki w tym rat odsetkowych w okresie karencji będzie dokonywana przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany w harmonogramie. Spłaty dokonywane na inny rachunek bankowy FDPA aniżeli rachunek o którym mowa powyżej, nie będą uznawane za spłatę pożyczki zgodnie z niniejszą Umową i zostaną niezwłocznie zwrócone na rachunek, z którego taka spłata została dokonana.

§7

1. Pożyczka podlega oprocentowaniu według stawki [[[pożyczkaOprocentowanie]]] % w skali rocznej z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Oprocentowanie pożyczki w okresie obowiązywania umowy pożyczki jest stałe.
2. Oprocentowanie Pożyczki może ulec obniżeniu na zasadach i warunkach wskazanych w §6 ust. 4-8 Regulaminu udzielania pożyczek ale nie może być niższe niż 0,5% w skali roku.
3. Odsetki naliczane są dziennie według stawki oprocentowania pożyczki, przy założeniu, że rok ma 365/366 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

4. Za działania windykacji przedsądowej FDPA ma prawo pobierać wyłącznie opłaty przewidziane w Tabeli opłat stanowiącej załącznik do Regulaminu udzielania pożyczek.

§8

1. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie dokona spłaty raty pożyczki w całej kwocie do 1-go dnia danego miesiąca w terminie określonym w harmonogramie, staje się ona następnego dnia po upływie tego terminu zapłatą zadłużeniem przeterminowanym i wymagalnym. FDPA naliczy odsetki od zadłużenia przeterminowanego za opóźnienie w spłacie niespłaconej części raty kapitałowej („Odsetki za opóźnienie”) w wysokości równej wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Maksymalna wysokość Odsetek za opóźnienie zmienia się automatycznie wraz ze zmianą wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 §2 Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie dokona spłaty raty odsetkowej wymagalnej w okresie trwania karencji w spłacie kapitału, w wysokości i terminie określonym w harmonogramie, przyznana mu karencja w spłacie kapitału automatycznie wygasa. FDPA jednostronnie zmieni harmonogram pożyczki w taki sposób, że Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do spłaty pożyczki bez karencji w spłacie kapitału począwszy od następnego miesiąca.

§9

Niniejsza pożyczka jest zwolniona od podatku od czynności cywilnoprawnych na podstawie art. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 09.09.2000r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (t.j. Dz. U. z Dz.U.2024.295 t.j z póź. zm.).

§10

1. FDPA może wypowiedzieć umowę pożyczki stawiając w stan wymagalności całość niespłaconego kapitału z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia i żądać natychmiastowej spłaty całego niespłaconego kapitału wraz z opłatami naliczonymi zgodnie z Tabelą opłat stanowiącą załącznik do Regulaminu udzielania pożyczek, wymagalnymi odsetkami oraz odsetkami za opóźnienie naliczonymi zgodnie z §8 ust.1 niniejszej Umowy do dnia upływu okresu wypowiedzenia w razie zaistnienia któregokolwiek z następujących zdarzeń:
 - 1) Niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę istotnych warunków umowy, w tym zwłaszcza celu wykorzystania pożyczki lub braku terminowego ustanowienia zabezpieczenia, o których mowa w §4 i §14.
 - 2) Niespłacenia przez Pożyczkobiorcę którejs z rat pożyczki lub rat odsetkowych pobieranych w okresie trwania karencji w spłacie kapitału w terminach określonych harmonogramem.
 - 3) Nie udokumentowania wykorzystania pożyczki w 100% w terminie określonym w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.

§11

1. FDPA może również wypowiedzieć umowę pożyczki stawiając w stan wymagalności całość niespłaconego kapitału z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia i żądać natychmiastowej spłaty całego niespłaconego kapitału wraz z opłatami naliczonymi zgodnie z Tabelą opłat stanowiącą załącznik do Regulaminu udzielania pożyczek, wymagalnymi

odsetkami oraz odsetkami za opóźnienie naliczonymi zgodnie z §8 ust.1 niniejszej Umowy do dnia upływu okresu wypowiedzenia albo żądać dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki w razie zaistnienia któregokolwiek z następujących zdarzeń:

- 1) Zagrożona jest terminowa spłata pożyczki lub odsetek z powodu niekorzystnej sytuacji finansowej i gospodarczej pożyczkobiorcy,
 - 2) Wartość przyjętego zabezpieczenia pożyczki uległa znacznemu zmniejszeniu lub istnieją okoliczności wskazujące na niemożność zaspokojenia się z ustanowionego zabezpieczenia.
2. Pożyczkobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę pożyczki w całości z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku określonym w § 25 ust. 3 Regulaminu udzielania pożyczek. W takiej sytuacji Pożyczkobiorca jest zobowiązany najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia zwrócić FDPA, całą kwotę niespłaconej jeszcze pożyczki wraz z odsetkami wymagalnymi na dzień spłaty.

§12

1. Niezależnie od brzmienia §10 i §11 niniejszej Umowy, w przypadku nienależnie wypłaconej Pożyczkobiorcy pożyczki lub pożyczki niewydatkowanej lub wydatkowanej w części lub w całości nieprawidłowo, lub w przypadku określonym w §10 ust.1 pkt 3) powyżej, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu FDPA całości lub części nieprawidłowo wydatkowanej pożyczki, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej Umowy wraz z odsetkami umownymi należnymi od dnia uruchomienia pożyczki do dnia dokonania jej zwrotu, przy czym, w przypadku pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy na dzień zawarcia niniejszej Umowy. Zwrot pożyczki, o którym mowa powyżej dokonywany jest na Rachunek Bankowy wskazany w §6 niniejszej Umowy w następujących terminach:
 - 1) w przypadku niewydatkowanej pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia FDPA dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca był zobowiązany przedstawić FDPA takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - 2) w przypadku pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do jej zwrotu;
2. W przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 1, Pożyczkobiorca jest dodatkowo zobowiązany do zapłaty FDPA kary umownej w wysokości 10% kwoty pożyczki podlegającej zwrotowi zgodnie z ust. 1 powyżej. Zapłata kwoty kary umownej następuje równocześnie ze zwrotem kwoty pożyczki wraz z odsetkami.

§13

FDPA może odstąpić od umowy, jeżeli zobowiązania i oświadczenia złożone przez Pożyczkobiorcę w § 17 niniejszej Umowy lub informacje podane we wniosku o przyznanie pożyczki - biznesplan lub dokumenty na podstawie których zawarto umowę pożyczki, zawierają dane niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym, albo Pożyczkobiorca nie ustanowił zabezpieczeń, o których mowa w §14 niniejszej Umowy lub ustanowił je z przekroczeniem terminu. [[[sierotkaSTOP]]]

§14

[[[GENERATORparagraf14]]] [[[sierotkaSTART]]]

§15

1. W przypadku udzielenia przez FDPA w ramach niniejszej umowy, pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, oprocentowanie na warunkach preferencyjnych ustalane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis przewidzianymi w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - 2) regionalnej pomocy inwestycyjnej – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (tj. Dz.U. 2022 poz. 2150, z późn. zm.).
2. Wartość pomocy de minimis obliczana jest przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego wyliczonego przy zastosowaniu stopy referencyjnej w wysokości.....% ustalonej dla Pożyczkobiorcy zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (lub Komunikatu zastępującego) i dla udzielonej pożyczki wynosizłotych (słownie złotych:,gr). Wysokość odsetek rynkowych wyliczonych wg. stanu na dzień zawarcia Umowy przy zastosowaniu tejże stopy referencyjnej dla całego okresu spłaty pożyczki wynosizłotych (słownie złotych:.....,gr). Zmiana wartości pomocy de minimis nie wymaga zmiany Umowy Pożyczki.
3. Wartość regionalnej pomocy inwestycyjnej obliczana jest przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego wyliczonego przy zastosowaniu stopy referencyjnej w wysokości% ustalonej dla Pożyczkobiorcy zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (lub Komunikatu zastępującego) i dla udzielonej pożyczki wynosi złotych (słownie: zł gr). Wysokość odsetek rynkowych wyliczonych wg. stanu na dzień zawarcia Umowy przy zastosowaniu tejże stopy referencyjnej dla całego okresu spłaty pożyczki wynosi złotych (słownie:, gr). Zmiana wartości regionalnej pomocy inwestycyjnej nie wymaga zmiany Umowy Pożyczki.

§16

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów prawa odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Przedsięwzięcia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z

zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Pożyczkobiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów.

2. FDPA lub podmiot, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy zgodnie z §21 niniejszej Umowy może jednostronnie przedłużyć termin przechowywania dokumentów, o których jest mowa w ust.1 powyżej, informując o tym Pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu przechowywania.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji dotyczącej Przedsięwzięcia jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania FDPA o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
4. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, zawartej w dokumentacji Przedsięwzięcia, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania takiej dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§17

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) Realizowania niniejszej Umowy z należytą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności oraz nie angażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
 - 2) Przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) Przedstawiania FDPA, BGK lub Instytucji Zarządzającej (Zarządowi Województwa Mazowieckiego) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia w którym upłynęło 12 miesięcy od daty rozliczenia pożyczki, wszelkich informacji lub dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia w postaci pożyczki w tym nowoutworzonych miejsc pracy powstałych jako bezpośredni skutek realizacji Przedsięwzięcia rozumianych jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 12 miesięcy od daty rozliczenia pożyczki w podziale na etaty zajmowane przez mężczyzn i kobiety oraz innych wskaźników zadeklarowanych przez Pożyczkobiorcę we wniosku o pożyczkę do osiągnięcia w ramach Przedsięwzięcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji. FDPA może zobowiązać Pożyczkobiorcę do przedstawienia informacji i dokumentów potwierdzających realizację wskaźników innych niż określone powyżej, związanych z realizowanym Przedsięwzięciem oraz informacji na temat wysokości wkładu innego niż niniejsza pożyczka wniesionego do przedsięwzięcia przez Pożyczkobiorcę;
 - 4) Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką i Przedsięwzięciem również w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu;

- 5) Przestrzegania zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Pożyczkobiorcy przedstawianych do rozliczenia pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia);
 - 6) Poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), prowadzonych przez uprawnione podmioty:
 - w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowanym Przedsięwzięciem zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Przedsięwzięciem. W przypadku kontroli przeprowadzanej przez FDPA lub BGK, Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne FDPA lub BGK mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy;
 - 7) Poddania się monitoringowi realizacji harmonogramów rzeczowo – finansowych Przedsięwzięcia, terminowości wywiązywania się z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków pożyczki, monitoringowi sytuacji ekonomiczno-finansowej mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania;
 - 8) Aktywnego współdziałania w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentów będących elementem ścieżki audytu lub uzupełnienia braków w tych dokumentach, o ile takie zostaną zgłoszone, w przypadku monitoringu, audytów lub kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w ramach Projektu oraz niniejszej Umowy;
 - 9) Ochrony danych osobowych;
 - 10) Niezwłocznego informowania FDPA o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych FDPA przy zawieraniu niniejszej Umowy oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie w tym o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Ponadto Pożyczkobiorca oświadcza, że:
- 1) Nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym na liście niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami, zwanej dalej „Czarną listą”;
 - 2) Nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
 - 3) Nie zachodzą w stosunku do niego ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.07.2018r. nr 2018/1046 w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii;

- 4) Spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy;
- 5) Został poinformowany, że w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. i Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016, jest uprawniony do poinformowania o takim podejrzeniu Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 6) Przeciwko Niemu nie toczą się żadne postępowania prawne, mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową, oraz oświadcza, że nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały przeciwko Niemu wytoczone w przyszłości;
- 7) Nie jest dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe, oraz że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe;
- 8) Nie złożono wniosku o wszczęcie ani nie zostało wszczęte w stosunku do niego żadne z postępowań restrukturyzacyjnych uregulowanych w ustawie z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 9) Ani on ani osoby reprezentujące go przy podpisywaniu niniejszej Umowy nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie orzeczono wobec niego lub nich zakazu prowadzenia działalności gospodarczej oraz nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych i że nie toczą się w tym przedmiocie postępowania;
- 10) Jego przedsiębiorstwo zorganizowane jest w sposób umożliwiający należyte wykonanie zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, oraz że posiada środki finansowe wystarczające do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej Umowy oraz jego majątek pozwala na wywiązanie się z ustanowionych w niniejszej Umowie zabezpieczeń i zaspokojenia roszczeń, jakie powstałyby w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy;
- 11) Nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
- 12) Spełnia wszystkie warunki wymienione w §7 ust.1 Regulaminu udzielania pożyczek.

§ 18

1. W związku z otrzymaną pożyczką, Pożyczkobiorca zobowiązuje się realizować obowiązki z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- 2) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 19 kwietnia 2023 r. dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027;
 - 3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
 - 4) Księżą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
 - 5) Kartami wizualizacji programów;
 - 6) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych.
2. Niezależnie od brzmienia ust.1 powyżej, w przypadku Przedsięwzięcia, którego łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ono inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Przedsięwzięcia sprzętu – Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiego Przedsięwzięcia poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Przedsięwzięcia lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii Europejskiej wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu.
 3. Sposób oznaczania materiałów i dokumentów, stron internetowych oraz przygotowania tablic informacyjnych, pamiątkowych, wyświetlaczy elektronicznych, czy plakatów informacyjnych, o których mowa w ust. 2 musi być zgodny z regulacjami, o których mowa w ust. 1. Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom, z zastrzeżeniem jednak, że tablice, plakaty i wyświetlacze elektroniczne muszą zawierać dodatkowo informacje o Projekcie.
 4. Pożyczkobiorca umieszcza co najmniej jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.

§19

Strony ustalają dodatkowo co następuje: po całkowitej spłacie zobowiązań wynikających z umowy pożyczki weksel in blanco, złożony jako zabezpieczenie pożyczki, zostanie komisyjnie zniszczony przez Komisję powołaną przez FDPA. [[[sierotkaSTOP]]] [[[sierotkaSTART]]]

§20

1. W okresie korzystania z pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania FDPA o zmianie adresu do korespondencji, adresu do korespondencji pocztą elektroniczną, nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru dowodu osobistego, miejsca pracy, a także o wszelkich zdarzeniach gospodarczych mających lub mogących mieć wpływ na należyte wywiązywanie się przez niego z zapisów niniejszej Umowy, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe dla FDPA z powodu nie ujawnienia tych zmian i/lub nie poinformowania o takich zdarzeniach, lub pod rygorem skutków prawnych określonych niniejszą Umową lub ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pisma wysłane przez FDPA na ostatni, znany FDPA adres do korespondencji Pożyczkobiorcy, awizowane a nie odebrane przez Pożyczkobiorcę, bez względu na przyczynę, uważa się za doręczone. Pisma wysłane przez FDPA na ostatni znany FDPA adres do korespondencji pocztą elektroniczną Pożyczkobiorcy, uważa się za doręczone.
3. Adres do korespondencji Pożyczkobiorcy: [[[adresDoKorespondencji]]]

4. Adres do korespondencji pocztą elektroniczną Pożyczkobiorcy: [[[adresEmailDoKorespondencji]]]

§21

1. FDPA ma prawo przenieść w każdym czasie wszystkie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, oraz z Umów stanowiących prawne zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy, o których mowa w §14 niniejszej Umowy, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą Umową, na osobę trzecią w szczególności na BGK lub Zarząd Województwa Mazowieckiego na co Pożyczkobiorca niniejszym wyraża zgodę.
2. FDPA ma również prawo do dochodzenia roszczeń, przysługujących także BGK lub Zarządowi Województwa Mazowieckiego, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Pożyczkobiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z niniejszą Umową.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa operacyjna zawarta z BGK, na podstawie której FDPA pełni rolę Pożyczkodawcy (Partnera Finansującego) wszystkie prawa i obowiązki FDPA wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki przechodzą na następcę FDPA wybranego przez BGK (albo jego następcę) albo na BGK, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń. W przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki FDPA wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Zarząd Województwa Mazowieckiego albo na inny podmiot przez niego wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
4. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że FDPA dokonała warunkowego przelewu na rzecz BGK swojej wierzytelności z tytułu niniejszej umowy pożyczki oraz ustanowionych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń na warunkach wskazanych w pkt V Kary produktu, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§22

Administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz ewentualnie jego współmałżonka oraz osób udzielających zabezpieczenia spłaty pożyczki podanych w niniejszej Umowie i w załącznikach do niej, oraz w dokumentach związanych z ubieganiem się o zawarcie niniejszej Umowy jest Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa. Przedmiotowe dane osobowe są powierzone do przetwarzania Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Gombrowicza 19 01-682 Warszawa (FDPA) w celach związanych z ubieganiem się, zawarciem i wykonywaniem Umowy pożyczki oraz umów zabezpieczających jej wykonanie oraz w celu wywiązania się przez FDPA z obowiązków wynikających z Projektu w ramach, którego została udzielona pożyczka. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie niniejszej Umowy, wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na FDPA oraz prawnie uzasadnione interesy realizowane przez FDPA. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez podmiot któremu Administrator te dane powierzył do przetwarzania i uprawnień przysługujących Pożyczkobiorcy itp., są zawarte w Oświadczeniu Wnioskodawcy znajdującym się we wniosku o przyznanie pożyczki – biznesplan.

§23

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Regulaminu udzielania pożyczek stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, które wchodzi w życie w sposób wskazany w tym Regulaminie, oraz zmian danych podanych w § 20 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy, które wchodzi w życie z dniem poinformowania FDPA w formie dokumentowej o ich zmianie przez Pożyczkobiorcę.

§24

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy albo siedziby FDPA według wyboru FDPA. [[[sierotkaSTOP]]] [[[sierotkaSTART]]]

§25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania pożyczek oraz kodeksu cywilnego. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej Umowy z zapisami Regulaminu zapisy umowy pożyczki mają pierwszeństwo.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§26

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej Umowy, załączników do niej w tym Regulaminu udzielania pożyczek oraz „Karty produktu” która stanowi skrócony odpis głównych postanowień Metryki Instrumentu Finansowego dotyczących warunków i zasad udzielania pożyczek. [[[sierotkaSTOP]]] [[[sierotkaSTART]]]

§27

[[[umoweSporzadzonoWxEgzemplarzachCaleZdanie]]] [[[sierotkaSTOP]]]

[[[sierotkaSTART]]]

[[[GENERATORzalacznikiLista]]]

[[[pozyczkaDataPodpisaniaUmowy]]]

[[[GENERATORpodpPozyczkobFDPAbtFDPA]]]

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Regulamin udzielania pożyczek z załącznikami
2. Załącznik nr 2 – Karta Produktu
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram

[[[pożyczkaDataPodpisanUmowy]]]

[[[GENERATORpodpWspolmalz]]]

Podpis Pożyczkobiorcy

Podpis FDPA

Oświadczenie Współmałżonka Pożyczkobiorcy

Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z Pożyczkobiorcą oraz, że pozostaję z nim we wspólności majątkowej ustawowej, która do dnia dzisiejszego nie została wyłączona ani ograniczona umownie.

Po zapoznaniu się z treścią niniejszej umowy oświadczam, iż wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka pożyczki w wysokości [[[pożyczkaPrzyznanaKwota]]] zł. Przyjmuję do wiadomości, iż moje oświadczenie jest równoznaczne ze zgodą na ponoszenie odpowiedzialności z tytułu ww. pożyczki majątkiem stanowiącym wspólność ustawową.

Podpis Współmałżonka Pożyczkobiorcy