



Regulamin udzielania pożyczek

Instrument Finansowy – Pożyczka rozwojowa



Postanowienia Ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin jest uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie zwaną dalej „**FDPA**” i dotyczy udzielania pożyczek ze środków **Funduszu Szczegółowego** utworzonego z wniesionych przez Bank Gospodarstwa Krajowego zwanego dalej „**BGK**” środków finansowych Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z Krajowego Współfinansowania Funduszu Powierniczego” oraz ze środków własnych FDPA, utworzonego na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FEMP/824/2024/II/EFRR/127 – Instrument Finansowy – Pożyczka rozwojowa zawartej pomiędzy FDPA a BGK zwanej dalej „**Umową operacyjną**”, która to umowa została zawarta w oparciu o Umowę o finansowaniu Projektu nr IXA/1010/MW/2023 w ramach operacji pn. Instrumenty Finansowe dla Małopolski 2021-2027 – Działanie 1.10 zwanej dalej „**Projektem**”, zawartej pomiędzy Województwem Małopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwaną dalej „**Umową o Finansowaniu**”.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **MŚP** – mikro, mały i średni przedsiębiorca, rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu polskiego prawa, wpisana odpowiednio do CEDIG lub rejestru przedsiębiorców w KRS, w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; zgodnie z którym:
 - 1) przez mikro przedsiębiorcę rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - Zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - Osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 2 milionów euro;
 - 2) przez małego przedsiębiorcę rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - Zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - Osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 10 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów euro;
 - 3) przez średniego przedsiębiorcę rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 43 milionów euro
 - który nie jest mikro przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;
2. **Przedsiębiorca small mid-caps lub mid-caps** – Przedsiębiorca w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z późn. zm. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017
 3. **Ostateczny Odbiorca** – Pożyczkobiorca
 4. **Przedsiębiorca** – Przedsiębiorstwo z sektora MŚP lub small-caps lub mid-caps w rozumieniu ust.1 i 2 powyżej.
 5. **Pożyczka** - Umowa pożyczki.
 6. **Inwestycja końcowa** – Przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci pożyczki, udzielone na podstawie Umowy Pożyczki.

Przedmiot pożyczki

§ 3

Pożyczki udzielane są przez FDPA z Funduszu Szczegółowego, z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji Końcowych realizowanych przez Odbiorców Ostatecznych na terenie województwa Małopolskiego w szczególności w nowoczesne maszyny i urządzenia, technologie, wartości niematerialne i prawne, mające na celu:

- 1) rozbudowę przedsiębiorstw, rozwój produktu lub usługi, zwiększenie skali prowadzonej działalności, wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług, zdobywanie nowych rynków zbytu;
- 2) wprowadzenie innowacji produktowej i procesowej, w tym wdrożenie wyników prac badawczo-rozwojowych (prace B+R) do działalności własnej przedsiębiorstwa;
- 3) wdrażanie technologii zgodnych z koncepcją gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ), w tym rozwiązań związanych ze zmniejszeniem zasobo- i materiałochłonności procesów produkcyjnych i logistycznych, wykorzystaniem nowych materiałów, zmianą technologii produkcji czy też nowoczesnymi technikami recyklingu;
- 4) implementację rozwiązań cyfrowych o mniej specjalistycznym charakterze dotyczących np. zakupu oprogramowania biurowego, księgowego, systemów operacyjnych komputerów osobistych, z zastrzeżeniem §8 ust.1 pkt 8) niniejszego Regulaminu.

§4

1. Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia pożyczki przez FDPA. FDPA informuje podmiot ubiegający się o Pożyczkę o warunku określonym w niniejszym ustępie.
2. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o Pożyczkę, w tym wniosek o udzielenie pożyczki, biznes plan lub dokument równoważny, powinna jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji Końcowej będącej przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający FDPA dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym typem.

3. Wniosek o pożyczkę może dotyczyć wyłącznie jednego typu Inwestycji Końcowej spośród wskazanych w §3 albo może łączyć typy Inwestycji Końcowych wskazanych w §3 pkt 1) i 4).
4. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a FDPA zobowiązana jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie pożyczki, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy pożyczki.
5. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej.
6. Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczki może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
8. W przypadku łączenia Pożyczki z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz

Warunki pożyczki

§ 5

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich. Wartość Pożyczki wynosi do 1.200 000,00 zł.
2. Ostateczny Odbiorca może uzyskać jedną pożyczkę.
3. Wkład FDPA w każdej Pożyczce wynosi min. 5% jej wartości.
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki określony w Umowie nie może być dłuższy niż 96 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki. Partner Finansujący ustala okres spłaty na podstawie oceny wniosku o pożyczkę, w tym zdolności kredytowej Ostatecznego Odbiorcy i oceny ryzyka.
5. FDPA na wniosek Ostatecznego Odbiorcy może udzielić karencji w spłacie kapitału Pożyczki, co do zasady na czas realizacji Inwestycji Końcowej, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy od dnia uruchomienia Pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu jej spłaty, o którym mowa w ust. 4.
6. Pożyczki udzielone na Inwestycje Końcowe polegające na:
 - 1) wdrożeniu wyników prac badawczo-rozwojowych (B+R) skutkujących wprowadzeniem przez przedsiębiorcę nowego lub znacznie zmodyfikowanego produktu lub procesu lub
 - 2) wdrożeniu technologii zgodnej z koncepcją gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ),mogą zostać objęte dotacją w postaci umorzenia części kapitału pozostającego do spłaty, zgodnie z zasadami określonymi w § 23 niniejszego Regulaminu.
7. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej finansowane są przez Ostatecznego Odbiorcę.

Oprocentowanie Pożyczki

§ 6

1. Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (pożyczka z pomocą publiczną lub pożyczka z pomocą de minimis) lub na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi:
 - 1) 1,50% w przypadku inwestycji Ostatecznych Odbiorców będących MŚP, które spełniają przynajmniej jeden z warunków:
 - a) inwestycja realizowana jest na obszarze zmarginalizowanym lub zagrożonym trwałą marginalizacją (gminy wskazane w Strategii Rozwoju Województwa „Małopolska 2030”);
 - b) Ostateczny Odbiorca działa na rynku nie dłużej niż 24 m-ce – okres obliczany na dzień złożenia wniosku o pożyczkę w stosunku do daty rejestracji działalności;
 - 2) 3,00 % w przypadku pozostałych inwestycji Ostatecznych Odbiorców będących MŚP.
 - 3) W przypadku, gdy Inwestycja Końcowa wpisuje się w przynajmniej jeden z obszarów regionalnych inteligentnych specjalizacji¹, oprocentowanie wskazane w pkt 1) i 2) powyżej obniża się o 0,25 punktu procentowego.
- 3 W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 3% oprocentowanie Pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości:
 - 1) 1% w przypadku Pożyczek, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej,
 - 2) 2% w przypadku Pożyczek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej,
 - 3) W przypadku, gdy Inwestycja Końcowa wpisuje się w przynajmniej jeden z obszarów regionalnych inteligentnych specjalizacji, oprocentowanie wskazane w pkt 1) i 2) powyżej obniża się o 0,25 punktu procentowego.
- 4 Oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, ustalone jest zgodnie z:
 - 1) zasadami udzielania pomocy de minimis przewidzianymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz odpowiednim polskim akcie normatywnym, lub
 - 2) zasadami regionalnej pomocy inwestycyjnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2150 z późn. zm.).

¹ MAŁOPOLSKIE INTELIGENTNE SPECJALIZACJE (MIS) - Uszczegółowienie opisu regionalnych inteligentnych specjalizacji określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2030; Załącznik nr 1 do Uchwały nr 932/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23.05.2023 r.

5. Formy pomocy, o których mowa w ust. 4 powyżej, mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
6. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
7. Oprocentowanie na zasadach rynkowych:
 - 1) ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego,
 - 2) może być udzielone przedsiębiorstwom typu:
 - a) small mid-caps oraz mid caps,
 - b) MŚP, gdy nie jest możliwe udzielenie im wsparcia na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
8. FDPA na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.
9. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia (jeśli dotyczy) oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na FDPA, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
10. W przypadku wejścia w życie:
 - 1) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących typów projektów wymienionych w §3 niniejszego Regulaminu albo
 - 2) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 4,Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
11. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień ust. 2, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z wnioskodawcą.
12. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis lub pomocy publicznej, Pożyczka udzielana jest na zasadach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.

Kwalifikowalność podmiotowa Ostatecznych Odbiorców

§ 7

1. Podmioty ubiegające się o Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - 2) są MŚP lub Przedsiębiorcą small mid-caps lub mid-caps;
 - 3) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z FDPA w rozumieniu ust. 6 poniżej.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy pożyczki posiadają w województwie małopolskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa małopolskiego, co zostanie potwierdzone przez FDPA na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.
3. Nie są podmiotami wobec którego zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 z późn. zm).
4. Nie są podmiotami w toku likwidacji, w stanie upadłości lub w toku postępowania restrukturyzacyjnego.
5. Wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w ust.1 pkt 3) powyżej rozumie się wzajemne powiązania między FDPA lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu FDPA lub osobami wykonującymi w imieniu FDPA czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznego Odbiorcy, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu dzielonej pożyczki, a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy pożyczki lub osobami

uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczenia z finansowania

§ 8

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału
 - 8) finansowania inwestycji dotyczących zaawansowanych rozwiązań cyfrowych lub z zakresu Przemysłu 4.0 , wspieranych w ramach działania 1.11 FEM 2021-2027.
2. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości jednostkowej Pożyczki.
3. W ramach Pożyczki możliwe jest finansowanie kapitału obrotowego maksymalnie do 30% wartości Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z celem inwestycji, o którym mowa w §3 niniejszego Regulaminu. Wielkość i proporcja kapitału obrotowego w Pożyczce powinna być uzasadniona pod względem biznesowym i ekonomicznym przez Ostatecznego Odbiorcę we wniosku pożyczkowym. W przypadku oprocentowania Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, o których mowa w §6 niniejszego Regulaminu, finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie w formie pomocy de minimis.

4. Wydatkując środki Pożyczki, Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. Podwójne finansowanie oznacza np. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia pożyczki tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE/innych źródeł publicznych w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

Warunki spłaty pożyczki

§ 9

1. FDPA za udzielenie pożyczki i jej standardową obsługę FDPA nie pobiera dodatkowych opłat.
2. FDPA za czynności wykraczające poza zakres opisany w ust.1 powyżej, w szczególności w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy pożyczki, występowania zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych itp. pobiera opłaty wskazane w Tabeli opłat stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Kwoty spłat zarachowywane są na poczet należności Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji, w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
 - 2) opłaty za czynności windykacyjne oraz wynikające z niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy pożyczki,
 - 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - 4) odsetki umowne przeterminowane,
 - 5) kapitał przeterminowany,
 - 6) odsetki umowne bieżące,
 - 7) kapitał.
2. Odsetki od pożyczki naliczane są od zadłużenia uwzględniającego faktyczną spłatę rat kapitałowych, z zastrzeżeniem maksymalnych terminów określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki.
 - 2.1 Wpłata zaliczana jest na spłatę należności Pożyczkodawcy, zgodnie z kolejnością zarachowywania wpłat określoną w art. 10 ust. 1 powyżej, w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Lidera Konsorcjum.
 - 2.2 Przedterminowa spłata odsetek możliwa jest do wysokości odsetek naliczonych do dnia tej spłaty.
 - 2.3 Przedterminowa spłata kapitału skutkuje przeliczeniem odsetek od aktualnego stanu zadłużenia
3. Ostateczny Odbiorca może dokonać przedterminowej całkowitej spłaty pożyczki, jedynie po wcześniejszym, najpóźniej w dniu jej dokonania poinformowaniu FDPA w formie dokumentowej. Przedterminowa spłata pożyczki obejmuje odsetki należne za okres do dnia, w którym nastąpiła jej całkowita spłata. Ostateczny Odbiorca w tytule

transakcji zobowiązany jest zawrzeć numer pożyczki wraz z dopiskiem „spłata całkowita”.

4. Zwrot ewentualnej nadpłaty spłaconej pożyczki nastąpi na rachunek wskazany FDPA w formie dokumentowej przez Ostatecznego Odbiorcę.

§ 11

W przypadku gdy koniec terminu do wykonania czynności przez Pożyczkobiorcę przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Zabezpieczenie pożyczki

§ 12

1. Zabezpieczenie pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia Pożyczki. Zabezpieczeniem obligatoryjnym Pożyczki jest weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez Ostatecznego Odbiorcę oraz dodatkowo w zależności od kwoty pożyczki i stopnia jej ryzyka:
 - 1) Poręczenie wekslowe współmałżonka lub innych osób fizycznych lub prawnych o udokumentowanych, regularnych dochodach. Poręczycielem może być wyłącznie osoba pełnoletnia;
 - 2) Hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych;
 - 3) Umowa przewłaszczenia majątku ruchomego stanowiącego własność Ostatecznego Odbiorcy z wyłączeniem pojazdów podlegających podatkowi od środków transportowych, cesja polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych;
 - 4) Inne formy zabezpieczenia przewidziane przez prawo.
2. Koszty związane z ustanowieniem, zwolnieniem oraz zmianą zabezpieczenia ponosi Ostateczny Odbiorca.
3. Wypłata Pożyczki następuje, co do zasady, po ustanowieniu zabezpieczeń spłaty pożyczki. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), FDPA może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym, jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do FDPA, która indywidualnie ocenia każdy przypadek.

Zasady ubiegania się i przyznawania pożyczki

§ 13

1. Zasady naboru wniosków o pożyczkę. Wniosek o pożyczkę-BIZNESPLAN można złożyć:
 - 1) Osobiście w Biurze Terenowym w Połczynie- Zdroju;

- 2) Za pośrednictwem operatora pocztowego / przesyłką kurierską;
- 3) W formie elektronicznej, przysyłając na adres: pozyczki@fdpa.biz.pl;
(wyłącznie dokumenty z podpisem kwalifikowanym).

2. Udzielenie pożyczki poprzedzone jest:

- 1) spotkaniem Ostatecznego odbiorcy z przedstawicielem FDPA, w trakcie którego ustalony zostaje cel pożyczki, kwota, udział środków własnych Ostatecznego odbiorcy, źródła spłaty, terminy i sposób spłaty, a także sprawdzona zostaje wiarygodność oraz dokonana ocena proponowanego zabezpieczenia;
- 2) wizytacją Ostatecznego Odbiorcy przez przedstawiciela FDPA, w celu oceny stanu przygotowania i realności przedsięwzięcia, które ma być sfinansowane z pożyczki.

§ 14

1. Podstawę udzielenia pożyczki stanowi wniosek o pożyczkę składany w formie pisemnej lub elektronicznej zawierający biznesplan stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi możliwość spłaty pożyczki niezbędnymi do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, a w szczególności:

1) ze strony Ostatecznego Odbiorcy:

- wniosek o przyznanie pożyczki – biznesplan wraz z załącznikami;
 - dowód osobisty lub paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu;
 - oświadczenie majątkowe Wnioskodawcy;
 - tytuł prawny do miejsca prowadzenia działalności;
 - w przypadku spółek: umowa spółki/statut - aktualny tekst jednolity oraz uchwała wspólników/akcjonariuszy dotycząca zaciągnięcia pożyczki w FDPA i jej zabezpieczenia (o ile jest wymagana);
 - niezbędne do prowadzenia działalności zezwolenia i koncesje;
 - zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS/KRUS i US wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
 - dokumenty finansowe przedsiębiorstwa za dwa ostatnie okresy obrachunkowe oraz za rok bieżący;
 - ewidencja/wykaz Środków Trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
 - tabela amortyzacji za 2 ostatnie lata oraz plan amortyzacji na rok bieżący;
 - w przypadku zabezpieczenia hipoteką- operat szacunkowy nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie pożyczki-ważny 12 miesięcy od daty jego sporządzenia lub akt notarialny zakupu nieruchomości – w przypadku nabycia nieruchomości w ciągu ostatnich 6 miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku pożyczkowego;
 - upoważnienie dla FDPA do pobrania raportów specjalnych z Biura Informacji Gospodarczej (BIG) dla konsumenta i firmy;
- 2) ze strony poręczyciela:
- zaświadczenie o dochodach wystawione przez pracodawcę, decyzja o przyznaniu emerytury;
 - oświadczenie poręczyciela i jego współmałżonka;
 - w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej – roczne zeznanie podatkowe z UPO za ostatni rok oraz dokumenty finansowe za rok bieżący;
 - upoważnienie dla FDPA do pobrania raportów specjalnych z Biura Informacji Gospodarczej (BIG) dla konsumenta i firmy;
- 3) inne dokumenty określone przez FDPA.

2. Wnioski nie spełniające wymogów o których mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 15

1. Po złożeniu kompletu dokumentów, wniosek jest weryfikowany przez pracownika FDPA, a następnie przedkładany Komisji Pożyczkowej w celu podjęcia decyzji.
2. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne zostaje zarejestrowany w Ewidencji Wniosków Pożyczkowych FDPA.

§ 16

1. Na podstawie złożonych dokumentów Komisja Pożyczkowa FDPA dokonuje:
 - 1) Formalnej oceny wniosku, w zakresie jego kompletności i poprawności
 - 2) Oceny proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz zdolności do udzielenia poręczenia przez proponowanych poręczycieli, oraz jakości proponowanego zabezpieczenia
 - 3) Analizy i oceny planu ekonomiczno-finansowego przedsięwzięcia (biznesplanu) oraz zdolności kredytowej.
 - 4) W przypadku Inwestycji Końcowej w nakierowanej na cel określony w §3 pkt 3) niniejszego Regulaminu ocena obejmuje również weryfikację analizy wykonalności GOZ przez odrębny podmiot (weryfikatora).
2. Decyzja o udzieleniu Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny kompletności dokumentacji aplikacyjnej podmiotu ubiegającego się o finansowanie oraz jej zgodności z Programem, Regulaminem, Umową, warunkami i procedurami kwalifikowalności wydatków oraz mającymi zastosowanie przepisami prawa i regulacjami unijnymi oraz krajowymi, a także na podstawie oceny statusu wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności kredytowej, oceny planowanej Inwestycji Końcowej i dokumentów, o których mowa w ust.1 powyżej i oceny ryzyka kredytowego.

§ 17

1. O decyzji w sprawie przyznania pożyczki wnioskodawca jest powiadamiany telefonicznie w terminie do trzech dni roboczych od daty posiedzenia Komisji.
2. Decyzje odmowne lub w których obniżeniu uległa kwota pożyczki w stosunku do kwoty wnioskowanej, doręczane są niezwłocznie wnioskodawcy w formie pisemnej z uzasadnieniem.
3. Decyzja o przyznaniu pożyczki ważna jest 30 dni od jej podjęcia.
4. Przedsiębiorca, któremu nie przyznano pożyczki, może się o nią ponownie ubiegać na zasadach ogólnych.

§ 18

Decyzja Komisji Pożyczkowej o przyznaniu pożyczki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

Decyzja o przyznaniu pożyczki powinna być podjęta w ciągu 10 dni roboczych od daty zarejestrowania w FDPA prawidłowego i kompletnego wniosku pożyczkowego z wymaganymi dokumentami.

Wypłata pożyczki

§ 20

1. Wypłata pożyczki nastąpi na podstawie umowy pożyczki zawartej pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą a FDPA, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu i po ustanowieniu zabezpieczeń określonych w przedmiotowej umowie.
2. FDPA, w zależności od statusu i działalności Ostatecznego Odbiorcy, charakteru finansowanej Inwestycji Końcowej, a także oceny ryzyka kredytowego, uruchamia pożyczkę w odpowiedniej formie, np.:
 - 1) wypłaty w transzach wypłacanych po rozliczeniu odpowiedniej części środków dotychczas przekazanych w ramach poprzednich transz,
 - 2) płatności bezpośrednich do wykonawców/usługodawców na podstawie oryginałów przedłożonych i nieopłaconych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - 3) jako zaliczki,
 - 4) jednorazowo, z obowiązkiem rozliczenia wydatków w terminie, o którym mowa w ust. 5.

Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach lub w formie zaliczki, to wypłata drugiej i kolejnych transz (zaliczek) może następować po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz (zaliczek), nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych transz (zaliczek).

3. Termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz (zaliczek) w jakich jest ona wypłacana. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Ostatecznego Odbiorcę przypadkach, FDPA może wyrazić zgodę na wypłatę Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
4. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
5. Wydatkowanie całości środków Pożyczki na przewidziane w niej cele musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia uruchomienia Pożyczki, rozumianego jako wypłata pierwszej płatności z tytułu otrzymanej pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, FDPA może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalne i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę.

Zasady dokumentowania wydatkowania środków pożyczki

§ 21

1. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, z zastrzeżeniem

spełnienia warunku określonego w §4 ust.2 niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy część Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części FDPA może pozyskać inne dokumenty niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, zgodnie z sekcją 3.9.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. FDPA, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.

2. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 powyżej, FDPA pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez FDPA w formie danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez FDPA lub w formie innych dokumentów.
3. FDPA przyjmuje od Ostatecznego Odbiorcy dokumenty, o których mowa w ust. 1 i informację, o której mowa w ust. 2 powyżej oraz – w ciągu 30 dni od upływu terminu wskazanego w §20 ust. 5 powyżej dokonuje ich weryfikacji i rejestracji.
4. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

§ 22

Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z FDPA ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do FDPA dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez FDPA zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz FDPA w związku z zawieraną Umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

Warunki udzielenia umorzenia części kapitału Pożyczki

§ 23

1. Dla Inwestycji Końcowych określonych poniżej przewidziana została dotacja w postaci umorzenia części kapitału pozostającego do spłaty (rabat kapitałowy). Ostateczny Odbiorca we wniosku o pożyczkę, deklaruje, że planowana Inwestycja Końcowa spełnia jeden z poniższych warunków. W poniższych przypadkach wysokość umorzenia wynosi odpowiednio:
 - 1) 20% kapitału pożyczki, gdy Inwestycja Końcowa udzielona jest na cel określony w §3 pkt 2 niniejszego Regulaminu. Warunki zastosowania umorzenia:
 - a. Wniosek o pożyczkę zakłada realizację Inwestycji Końcowej dotyczącej wdrożenia nowego lub znacznie zmodyfikowanego produktu (wyrobu, usługi) lub procesu w bieżącą działalność, będących efektem prac badawczo-rozwojowych.
 - b. Wnioskodawca załączył do Wniosku o pożyczkę:
 - i. opis wyników przeprowadzonych prac B+R, ich formy, sposobu uwzględnienia w aktywach przedsiębiorstwa,

- ii. dokumenty potwierdzające przeprowadzenie własnych prac B+R bądź zakup ich wyników .
 - iii. uregulowane kwestie praw własności intelektualnej do komercyjnego wykorzystania wyników prac B+R .
 - c. Ostateczny Odbiorca zrealizował Inwestycję Końcową zgodnie z założeniami i dysponuje dokumentacją/specyfikacją techniczną produktu/procesu potwierdzającą ich zgodność z Wnioskiem.
- 2) 20% kapitału pożyczki, gdy inwestycja Końcowa udzielona jest na cel określony w §3 pkt 3 niniejszego Regulaminu. Warunki zastosowania umorzenia:
- a. Wnioskodawca uwzględnił we Wniosku o pożyczkę analizę wykonalności dla Inwestycji Końcowej w kierunku GOZ .
 - b. Inwestycja Końcowa spowoduje poprawę o min. 10% wskaźników GOZ określonych w analizie wykonalności.
 - d. Ostateczny Odbiorca zrealizował Inwestycję Końcową zgodnie z założeniami przewidzianymi w Umowie Inwestycyjnej, co Partner Finansujący potwierdził w oparciu o kartę zakończenia projektu GOZ.
2. W przypadku spełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę więcej niż jednego z ww. warunków wysokość umorzeń nie sumuje się.
3. Wysokość umorzenia dla Pożyczki nie może przekroczyć 20% prawidłowo wydatkowanych środków pożyczki.
4. Umorzenie stanowi pomoc de minimis albo pomoc publiczną, która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów o których mowa w §6 niniejszego Regulaminu. Kwota umorzenia stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy. Ostateczny Odbiorca uzyskuje prawo do otrzymania pomocy w formie umorzenia na podstawie zawartej Umowy pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, umorzenie ustalonej w Umowie pożyczki kwoty kapitału Pożyczki następuje po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej, przedstawieniu przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez FDPA.
6. W przypadku gdy:
- 1) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Pożyczki,
 - 2) Ostateczny Odbiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Pożyczki,
 - 3) część wydatków poniesionych w ramach Pożyczki nie będzie spełniała Zasad Kwalifikowalności,
- kwota umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest ustalana w oparciu o kwotę Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające Zasady Kwalifikowalności, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w pkt 1)-3) powyżej, cała Pożyczka nie może być uznana za spełniającą Zasady Kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości dokonania umorzenia.
7. Obniżenie kwoty umorzenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, skutkuje również obowiązkiem dokonania odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis albo pomocy publicznej.
8. W przypadkach określonych w ust. 6 pkt 2) i 3) umorzenie może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Ostatecznego Odbiorcę niewykorzystanej oraz niespełniającej Zasad Kwalifikowalności części Pożyczki.
9. Umorzenie dokonywane jest wyłącznie na kapitale Pożyczki i tylko w części Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty

4

przypisanej do tego źródła finansowania na dzień dokonania umorzenia. Ewentualne wniesienie dodatkowego wkładu własnego FDPA, do Pożyczki, nie ma wpływu na warunki umorzenia.

10. Wraz z umorzeniem kapitału Pożyczki FDPA Finansujący przygotowuje i przekazuje Ostatecznemu Odbiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.

Zakończenie pożyczki - zwalnianie zabezpieczeń

§ 24

1. W ciągu 60 dni od spłaty całości pożyczki wraz z odsetkami i innymi należnymi opłatami wynikającymi z Umowy pożyczki, FDPA dokonuje komisijnego zniszczenia weksla in blanco oraz na piśmie poinformuje Ostatecznego Odbiorcę o wygaśnięciu umowy pożyczkowej w związku z jej pełną spłatą. Pismo to stanowi podstawę do złożenia przez Ostatecznego Odbiorcę w sądzie wniosku o wykreślenie hipoteki o ile takowe były ustanawiane.
2. W przypadku umowy przewłaszczenia, zawartej pod warunkiem rozwiązującym sam fakt wygaśnięcia umowy pożyczki z tytułu jej pełnej spłaty jest równoznaczny z wygaśnięciem umowy przewłaszczenia.

Postanowienie końcowe

§ 25

1. FDPA może dokonywać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany swojej oferty pożyczkowej, w tym warunków udzielania pożyczek, zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji wpływającej na świadczone przez FDPA usługi, zmiany lub wydania nowych wytycznych lub nałożenia na FDPA nowych obowiązków przez krajowe lub europejskie instytucje zarządzające lub nadzorujące projekty w ramach których niniejszy fundusz pożyczkowy jest dofinansowywany, w szczególności w zakresie okresu i sposobu przechowywania dokumentów projektu, poddawania się kontroli, ochrony danych osobowych.
2. O zmianach Regulaminu, dokonywanych w czasie obowiązywania umowy pożyczki, Ostateczny Odbiorca jest informowany za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mailowy podany przez Ostatecznego Odbiorcę do korespondencji elektronicznej w Umowie pożyczki, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie podał w Umowie pożyczki adresu e-mailowego, Ostateczny Odbiorca jest informowany o zmianach Regulaminu za pośrednictwem pisma wysłanego pocztą na adres korespondencyjny podany przez Ostatecznego Odbiorcę w Umowie pożyczki, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. Za dzień otrzymania wiadomości e-mail albo pisma, przez Ostatecznego Odbiorcę, uważa się odpowiednio dzień jej wysłania z adresu e-mail Fundacji albo datę doręczenia pisma pocztą. Pisma wysłane przez FDPA pocztą na ostatni znany FDPA adres do korespondencji, awizowane a nie odebrane przez Ostatecznego Odbiorcę bez względu na przyczynę, uważa się za doręczone.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości e-mail albo pisma zawierających informację o zmianach, Ostateczny Odbiorca uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy pożyczki, w trybie, formie i ze skutkiem określonym w Umowie pożyczki. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i jest liczony od dnia doręczenia FDPA oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej.

4. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie wypowie umowy pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, przyjmuje się, że Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od daty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

Lista Załączników:

Załącznik nr 1 - Tabela Opłat

Załącznik nr 2 - Wzór - Wniosek o pożyczkę zawierający biznesplan

Załącznik nr 3 - Wzór - Umowa pożyczki

Otrzymałem:

.....

(Data i podpis Wnioskodawcy)

Zatwierdzono w dniu 13-03-2025 r.

